

# Factura Pequeño Contribuyente

MERLEN DAYANA DEL ROSARIO, BAL CÚMEZ DE BARRERA  
Nit Emisor: 90193881  
MDBC  
4 AVENIDA 1-80 BARRIO CHIPUERTA, zona 1, Comalapa,  
CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E5757713-3763-43C9-8C4A-B47E2C0A4B94  
Serie: E5757713 Número de DTE: 929252297  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:52:10  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:52:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-152, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

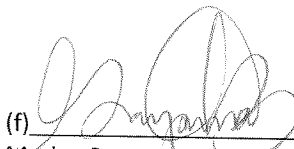
**CANCELADO**

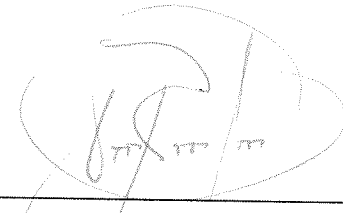
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E5757713, número de DTE 929252297 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Merlen Dayana del Rosario Bal Cúmez de Barrera, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-152 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f)   
Merlen Dayana Del Rosario Bal Cúmez de Barrera  
DPI: 2692 24602 0404

(f)   
Firma y sello del Responsable de verificación  
de los Servicios Contratados

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Nota: Cada Documento Único  
Difoproc-Vider-Maga  
la Organización Promotiva y Comercialización



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722524140465

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 8:55 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:52:10
Emisor:	90193881
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MDBC
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E5757713-3763-43C9-8C4A-B47E2C0A4B94
Serie:	E5757713
Número del DTE:	929252297
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:52:1206:00E5757713376343C98C4AB47E2C0A4B94
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:55:41
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:55:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90193881
NOMBRE	MERLEN DAYANA DEL ROSARIO, BAL CÚMEZ DE BARRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-152
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Merlen Dayana del Rosario Bal Cúmez de Barrera
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades relacionadas al área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos, en el departamento de Sacatepéquez.	Colaboré con las actividades programadas en el mes de agosto según el POA 2024, con respecto a las actividades realizadas ante organizaciones atendidas por DIFOPROCO en el departamento de Sacatepéquez, con respecto a las capacitaciones y asistencias técnicas enfocadas al fortalecimiento organizacional y comercial.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de fortalecimiento organizacional y comercial, a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Sacatepéquez.	Se brindó apoyo en capacitar a las cooperativas y asociaciones agrícolas del departamento de Sacatepéquez fortaleciendo sus capacidades comerciales y fortalecimiento organizacional, en temas comerciales se realizaron alianzas estratégicas para mejorar la producción y rentabilidad de los productos mediante vinculaciones con casas comerciales para el mejoramiento de los cultivos, en temas organizacionales se capacitó a las organizaciones en fortalecimiento comercial con buenas prácticas de manufactura y entrega de materiales de capacitación.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas que se realizaron, con cada uno de	Colaboré en el seguimiento del proceso de planificación de actividades mensuales y de la misma forma la elaboración de informes semanales de las actividades llevadas a cabo con las organizaciones atendidas por DIFOPROCO en el mes de mayo, por medio de la planificación y elaboración de informes se logró presentar	100%	Finalizado

los grupos de productores agropecuarios en el departamento de Sacatepéquez.	los avances con las organizaciones en del departamento de Sacatepéquez.		
	Se colaboró en el seguimiento de las capacitaciones de las organizaciones capacitadas en el mes de agosto, como seguimiento a los avances de las organizaciones en las actividades realizadas de capacitación, se logró realizar visitas posteriores a las capacitaciones realizadas con las organizaciones del departamento de Sacatepéquez, específicamente con las organizaciones de café en sinergia con el proyecto CAFEPROCO, de la cooperación Japonesa JICA.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo a las actividades de fortalecimiento organizacional y comercial, que fueron programadas en el departamento de Sacatepéquez.	Se brindó apoyo en el seguimiento de papelería ingresada para establecer a 3 organizaciones en el departamento de Sacatepéquez, siendo estas de los municipios de Sumpango y Alotenango, llevándose a cabo las capacitaciones requeridas para poder establecerse como asociación no lucrativa, se visitó una organización en el municipio de Santa María de Jesús para apoyar a una organización en fortalecimiento organizacional.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se logró la participación en la reunión del Consejo de Coordinación Agropecuario Departamental –COAPED- del departamento de Sacatepéquez, con el fin de seguir coordinando acciones en conjunto con la sede y otros programas para unificar esfuerzos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

  
 Merlen Dayana Del Rosario Bal Cúmez de Barrera  
 DPI. 2692-24602-0404  
 CEL. 5495-5005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

  
 Alirio Otto Rene Sierra Solís  
 Firma y sello del Responsable de  
 verificación de los Servicios Contratados  
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-152
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Merlen Dayana del Rosario Bal Cúmez de Barrera
Plazo de contratación:	Al: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Al: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades relacionadas al área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos, en el departamento de Sacatepéquez.	Colaboré con las actividades programadas en los meses de enero a agosto según el POA 2024, con respecto a las actividades realizadas ante organizaciones atendidas por DIFOPROCO en el departamento de Sacatepéquez, con respecto a las capacitaciones y asistencias técnicas enfocadas al fortalecimiento organizacional y comercial.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de fortalecimiento organizacional y comercial, a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la	Se brindó apoyo en capacitar a las cooperativas y asociaciones agrícolas del departamento de Sacatepéquez fortaleciendo sus capacidades comerciales y fortalecimiento organizacional, en temas comerciales se realizaron alianzas estratégicas para mejorar la producción y rentabilidad de los productos mediante vinculaciones con casas comerciales para el mejoramiento de los cultivos, en temas organizacionales se capacitó a las	100%	Finalizado

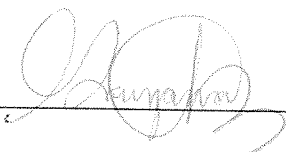
DIFOPROCO en el departamento de Sacatepéquez.	organizaciones en fortalecimiento comercial con buenas prácticas de manufactura, buenas prácticas agrícolas mejorando las acciones dentro de la organización en beneficio de los asociados.		
3) Colaborar en el seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios en el departamento de Sacatepéquez.	Colaboré en el seguimiento del proceso de planificación de actividades mensuales y de la misma forma la elaboración de informes semanales y mensuales de las actividades llevadas a cabo con las organizaciones atendidas por DIFOPROCO en los meses de enero a agosto por medio de la planificación y elaboración de informes se logró presentar los avances con las organizaciones en del departamento de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo a las actividades de fortalecimiento organizacional y comercial, que fueron programadas en el departamento de Sacatepéquez.	Se brindó apoyo en la participación organizaciones fortaleciendo las capacidades organizativas de las organizaciones en el departamento de Sacatepéquez enfocado a la elaboración de documentación para establecer asociaciones para establecerlas como organización no lucrativa, al mismo tiempo darles seguimiento a las organizaciones para el cumplimiento de las acciones.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se logró participar en talleres y reuniones de beneficio para la vinculación de proyectos que serán de beneficio para las organizaciones del departamento de Sacatepéquez.		

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se capacitó a grupos agropecuarios del Departamento de Sacatepéquez en Buenas Prácticas de Manufactura, en Buenas Prácticas Empresariales, Buenas Prácticas Agrícolas, así como se capacito en fortalecimiento Organizacional, y como participar en plataformas comerciales; Para así fortalecer sus capacidades y poder comercializar a nivel nacional e internacional.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


F.   
Merlen Dayana Del Rosario Bal Cúmez de Barrera  
DPI: 2692246020404  
Celular: 5495-5005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
Firma y sello del Director o Viceministro que  
Suscribió el contrato administrativo



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

F.   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Mgr. Otto René Sierra Solís  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDER-MAGA